

Explorer et créer : Conseils pour la préparation d'une demande

Aide à la production d'une demande

L'[Aide à la production d'une demande](#) | [Conseil des arts du Canada](#) contribue au paiement des services qui appuient le processus de demande des candidates et des candidats.

Qui peut demander cette aide?

Les candidates ou candidats individuels (ou la candidate ou le candidat principal d'un groupe) qui s'identifient comme étant :

- des personnes sourdes, malentendantes, handicapées, ou qui vivent avec une maladie mentale;
- des membres des Premières Nations, des Inuits ou des Métis, et qui font face à des obstacles liés à la langue, à la géographie ou à la culture.

Conseils généraux pour la préparation d'une demande

- **Consultez la page** [Dates limites](#) | [Conseil des arts du Canada](#).
- **Consultez la page** [Limites annuelles pour les demandes de subvention](#) | [Conseil des arts du Canada](#)
- **Choisissez votre composante.** [Explorer et créer](#).
- **Lisez le Formulaire de candidature** et prenez note des limites de mots dont vous devrez tenir compte au moment de remplir votre demande de subvention sur le portail.

[Recherche et création – lignes directrices et Formulaire de candidature](#)
[Du concept à la réalisation – lignes directrices et Formulaire de candidature](#)

- **Adressez votre demande aux pairs évaluateurs.** Ils sont eux aussi des artistes, des professionnelles et professionnels des arts et des expertes et experts en la matière représentant une diversité de spécialisations professionnelles, de pratiques artistiques, de profils démographiques (âge, genre, ethnicité) et de régions. Ce sont eux que vous devez convaincre de la viabilité de votre proposition, et non l'agente ou l'agent de programme.
- **Remplacez votre projet dans son contexte.** Le comité d'évaluation :
 - A besoin de vous comprendre et de comprendre votre travail, votre approche artistique et/ou vos communautés.
 - Évaluera seulement le contenu de votre demande et ne fera pas d'hypothèses sur la base de votre réputation.
 - Évaluera la pertinence et l'exactitude des réponses aux questions dans le Formulaire de candidature.
 - Consultera les [fiches contextuelles du Conseil des arts](#).

- **Donnez le plus de renseignements concrets possible.**
 - Dates et lieu
 - Qui participera au projet et pourquoi?
 - Pourquoi ici?
 - Pourquoi maintenant?
 - Pourquoi un si gros montant (le cas échéant)?
- **La clarté est primordiale.** Donnez des renseignements précis et tenez-vous-en à des sujets qui améliorent la compréhension de ce que vous espérez accomplir. Faites preuve de concision et de précision.
- **Adoptez un ton réaliste.** Idéalement, vous rédigerez votre demande à la première personne et éviterez les superlatifs et les exagérations.
- **Soyez réaliste dans votre budget et votre plan de travail.** Assurez-vous que votre demande décrit votre projet et reflète ses besoins. Veillez à ce qu'il y ait concordance avec ce que vous avez inscrit dans votre Formulaire de candidature.
- **Consultez une ou un collègue.** Demandez à quelqu'un de lire votre demande et de vous donner une critique constructive en tenant compte des critères d'évaluation.
- Vos réponses aux questions montrent-elles que vous remplissez les critères d'évaluation? Les pairs évalueront votre demande en se fondant sur les critères d'évaluation, alors assurez-vous que vos réponses sont liées à ceux-ci.
- **Incluez les collaboratrices et collaborateurs au projet.** Vous pouvez inclure des documents d'appui sur vos collaboratrices ou collaborateurs clés, s'il y a lieu. Ces documents doivent aider à comprendre la nature précise de leur participation.
- **Incluez des lettres d'appui et de confirmation.** Incluez des lettres qui vont au-delà d'une simple confirmation de participation à un projet. Pour être efficace, la lettre d'une collaboratrice ou d'un collaborateur doit comprendre les raisons détaillées et précises pour lesquelles l'auteur ou l'auteur appuie ce projet et souhaite y consacrer du temps et des efforts. Les saisies d'écran de courriels et de messages texte sont acceptables. Les lettres qui confirment la disponibilité, l'engagement et l'enthousiasme de la personne convaincront plus efficacement les pairs de la faisabilité d'un projet. De courtes biographies qui décrivent le rôle que joueront les collaboratrices et les collaborateurs sont plus utiles que des curriculum vitae.
- **Réviser et mettre à jour votre CV de candidate ou de candidat.** L'information que vous avez téléversée dans votre profil sur le portail est automatiquement incluse dans votre demande (un CV si vous êtes une candidate individuelle ou un candidat individuel; la description du groupe et les CV des membres si vous représentez un groupe; le mandat, la mission, l'historique et les membres du conseil d'administration si vous représentez une organisation). Assurez-vous de réviser et de mettre à jour votre CV. Rédiger un curriculum vitae axé sur les arts et la culture pour le Conseil des arts du Canada.
- **Fournissez des garanties.** Un comité appréciera de l'information sur vos plans de sécurité, particulièrement si vous travaillez avec de l'équipement difficile à manipuler ou dangereux.
- **Vérifiez la qualité et la pertinence de vos documents d'appui.** Évitez les vidéos promotionnels qui soulignent uniquement votre attrait commercial.

- **Testez votre documentation d'appui avant de la soumettre.** Assurez-vous que le format est adéquat. Si vous fournissez des liens vers du contenu vidéo ou audio, assurez-vous qu'ils sont actifs jusqu'à ce que vous ayez reçu les résultats de votre demande de subvention.
- **Posez des questions pour votre agente ou agent de programme.** Pendant que vous travaillez à l'ébauche de votre demande de subvention, prenez note de vos questions pour l'équipe d'Explorer et créer afin d'accélérer l'obtention de réponses.

Appropriation culturelle

La notion d'appropriation culturelle s'applique lorsque les emprunts culturels à des cultures minorisées, ou les adaptations qui en sont faites reflètent, renforcent ou amplifient les inégalités, les stéréotypes ou les relations d'exploitation de longue date qui ont des répercussions négatives directes sur des communautés visées par l'équité au Canada.

Obtenez des permissions et/ou respectez les protocoles si vous travaillez avec des cultures autres que la vôtre.

- Des éléments de votre projet contribuent-ils à perpétuer des stéréotypes?
- Comment remédieriez-vous aux manques de connaissances, aux biais ou aux angles morts?
- Avez-vous négocié une rémunération avec les communautés concernées?

Pour de plus amples renseignements sur ce sujet, consultez la page [Appropriation culturelle | Conseil des arts du Canada](#).