APPUYER LA PRATIQUE ARTISTIQUE :

Éditeurs littéraires

La composante **Éditeurs littéraires** du programme *Appuyer la pratique artistique* finance les éditeurs de livres et de revues canadiennes qui sont engagées au développement et à la promotion d’écrivains littéraires et d’artistes canadiens à travers le processus d'édition.

**Type de subvention** –[de base](http://conseildesarts.ca/glossaire/subvention-de-base) (subventions de 4 ans pour les exercices financiers de votre organisme débutant en 2024, 2025, 2026 et 2027)

**Date limite d’inscription et annonce des résultats** –veuillez consulter la page [Dates limites et annonce des résultats](https://conseildesarts.ca/financement/subventions/dates-limites)

**Montant de la subvention**

* Éditeurs de livres : jusqu’à concurrence de 250 000 $ par année
* Éditeurs de revues : jusqu’à concurrence de 120 000 $ par année
* Éditeurs de livres et de revues : jusqu’à concurrence de 300 000 $ par année

**Limites pour les demandes** – Votre organisme peut détenir une seule subvention de base à la fois de tout programme du Conseil des arts. Vous ne pouvez pas détenir à la fois une subvention de base et une subvention composite.

# Je veux présenter une demande — Que dois-je savoir d’autre?

Si vous ne l’avez pas déjà fait, vous devez vous inscrire dans le [portail](https://mademande.conseildesarts.ca/Default2.aspx) au moins 30 jours avant la date à laquelle vous souhaitez soumettre une demande.

# CANDIDATS — Qui peut soumettre une demande?

Les types de candidats potentiellement admissibles à cette composante sont :

* les éditeurs canadiens de livres et de revues littéraires

Votre admissibilité à cette composante est déterminée en fonction de votre profil créé dans le portail et approuvé par le Conseil des arts.

De plus, vous devez répondre aux critères de base suivants :

* recevoir présentement une subvention de base de cette composante.

Si votre organisme reçoit présentement une subvention de base d’une autre composante, vous devez communiquer avec [l’équipe des subventions de base](mailto:subventionsdebase@conseildesarts.ca) pour confirmer votre admissibilité **avant de présenter une demande.**

**OU :**

* avoir reçu au moins 2 subventions de la composante *Appuyer la pratique artistique : Projets d'édition littéraire* pour des projets d'édition au cours des 3 dernières années
* avoir eu un revenu annuel excédant 30 000 $ à chacune des 3 dernières années (des exceptions pourraient être prises en compte)

# ACTIVITÉS — Pour quelles activités puis-je soumettre une demande?

Vous pouvez demander une subvention pour des activités contribuant au développement et à la promotion d’écrivains littéraires et d’artistes canadiens à travers le processus d'édition.

**Vous ne pouvez pas présenter de demande pour** des activités financées par un autre subvention du Conseil des arts ou celles qui figurent sur la [liste générale des activités non admissibles](http://conseildesarts.ca/financement/subventions/guide/presenter-une-demande-de-subvention/liste-generale-des-activites-non-admissibles).

# DÉPENSES — Qu’est-ce qui est admissible?

Toute activité favorisant le développement et la promotion d’écrivain littéraires et d’artistes canadiens à travers le processus d'édition.

# ÉVALUATION — Comment se prennent les décisions?

Les demandes présentées à la composante **Éditeurs littéraires** du programme *Appuyer la pratique artistique* seront évaluées par un [comité d’évaluation par les pairs](http://conseildesarts.ca/glossaire/comite-d-evaluation-par-les-pairs) lié à une discipline à partir des critères pondérés ci-dessous. Vous devez obtenir une note minimale **dans chaque catégorie** pour recevoir une subvention de base pour la première fois, pour maintenir votre niveau actuel de financement ou pour recevoir une augmentation de votre financement.

**Pertinence 50 %** (note minimale de 35 sur 50 pour une augmentation ou une première subvention; note minimale de 27,5 pour maintenir votre niveau actuel de financement)

* Mérite littéraire de votre programme d’édition
* Vision éditoriale et force de votre processus éditorial
* Conditions professionnelles et soutien offerts aux écrivains et artistes canadiens
* Qualité de votre design et de votre production

**Impact 30 %** (note minimale de 18 sur 30 pour une augmentation ou une première subvention; note minimale de 14,5 pour maintenir votre niveau actuel de financement)

* Contribution à l’avancement de la littérature canadienne
* Engagement de votre organisme à refléter, dans ses activités artistiques, sa structure organisationnelle et le développement de son audience, la diversité du Canada, notamment par rapport à l’inclusion des [peuples autochtones](http://conseildesarts.ca/glossaire/peuples-autochtones), des [groupes de diverses cultures](http://conseildesarts.ca/glossaire/groupes-de-diverses-cultures), des [personnes sourdes ou handicapées](http://conseildesarts.ca/glossaire/sourd-et-handicape) et des [communautés de langue officielle en situation minoritaire](http://conseildesarts.ca/glossaire/communautes-de-langue-officielle-en-situation-minoritaire)
* Engagement à contribuer à l’avancement de la parité entre les sexes
* Qualité de vos stratégies de mise en marché, de promotion et de distribution

**Résilience 20 %** (note minimale de 12 sur 20 pour une augmentation ou une première subvention; note minimale de 8 pour maintenir votre niveau actuel de financement)

* Votre expérience et votre capacité organisationnelle à appuyer les écrivains littéraires et les artistes durant le processus de publication, notamment quant à la planification et à la composition du personnel.
* Santé financière, planification adéquate et utilisation efficiente des ressources
* Conditions de travail, y compris les mesures pour créer et maintenir un milieu de travail sécuritaire, pour les personnes participant aux activités de votre organisme

# RENSEIGNEMENTS **REQUIS ET DOCUMENTATION D’APPUI — Qu’est-ce que je dois soumettre avec ma demande?**

Vous devrez fournir des renseignements à propos de votre organisme concernant :

* la vision, le contexte et le processus éditoriaux
* les activités de votre dernier cycle de financement
* les activités à venir
* titres admissibles
* l’engagement à refléter la diversité du Canada
* la contribution aux arts
* l’engagement par rapport au rayonnement public et au développement de marchés pour vos activités dans le secteur artistique
* le fonctionnement, y compris la structure administrative, la planification et la santé financière
* les conditions professionnelles pour les écrivains littéraires et les artistes, y compris les honoraires et les droits d’auteurs
* les ambitions et les objectifs de votre prochain cycle de financement.

Vous devrez également soumettre :

* le Sommaire financier et d’activités
* les états financiers
* un exemple vierge de contrat avec les écrivains littéraires et artistes
* un plan de réduction de déficit si, dans votre dernier exercice financier achevé, le déficit accumulé est supérieur à 10 % de vos revenus ou si le déficit de vos actifs nets non affectés représente plus de 25 % de vos revenus totaux
* une copie de la plus récente politique de respect et de lutte contre le harcèlement en milieu de travail de votre organisme
* fichiers PDF ou liens vers votre catalogue, votre site web et vos publications en ligne.

# VERSEMENT DE LA SUBVENTION ET RAPPORTS FINAUX

Si votre demande est retenue, vous devrez tout d’abord remplir le Formulaire d’acceptation de la subvention afin de recevoir votre subvention**.** Pour en savoir plus sur les responsabilités des bénéficiaires, cliquez [ici](http://conseildesarts.ca/financement/subventions/guide/si-vous-recevez-une-subvention).

Votre organisme devra présenter des rapports et les états financiers. Des informations détaillées seront fournies dans votre lettre de résultats.

# COORDONNÉES

Vous **devez** parler à un [agent de programme du Conseil des arts](mailto:subventionsdebase@conseildesarts.ca) avant de présenter une première demande à cette composante.

APERÇU : Formulaire de demande

Il ne s’agit pas d’un formulaire de demande officiel. Vous devez utiliser le portail pour présenter une demande.

Veuillez utiliser un formatage de texte simple si vous préparez votre demande à l’extérieur du portail. Le texte formaté emploie des caractères additionnels, et le formatage pourrait être perdu lorsque copié.

**\*** = requis

## DESCRIPTION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

1. **Nom de la subvention** (environ 10 mots) **\***

Ce nom vous permettra de repérer cette demande de subvention sur votre tableau de bord.

1. **Indiquez le nom de la personne-ressource responsable de cette demande.** (environ 10 mots) **\***
2. **Type de demandeur : \***

🞆 Éditeur de livres littéraires

🞆 Éditeur de revues littéraires

🞆 Éditeur de livres et de revues littéraires

1. **Fin de l’exercice financier \***
2. **Indiquez la ou les formes d’art ou d’expression, le ou les styles, le ou les genres correspondant le mieux à cette demande.** (environ 25 mots) **\***

Quelques exemples : roman et nouvelles, essai de création littéraire, poésie, littérature jeunesse, bande dessinée.

Les renseignements fournis ici aident le Conseil des arts à recueillir des exemples de formes d’art et de pratiques artistiques. Ils ne serviront pas à évaluer votre demande.

## FONDEMENT DE L’ÉVALUATION

1. **Contexte** (environ 1 000 mots) **\***

Décrivez le contexte dans lequel votre organisme exerce ses activités. Vous pouvez par exemple parler du contexte régional ou culturel, mentionner votre public cible et fournir toute information démontrant en quoi vos activités contribuent au secteur artistique.

Indiquez également :

* votre vision artistique et la façon dont celle-ci guide vos choix d'édition
* votre engagement envers les artistes et les écrivains littéraires canadiens, et leur art
* votre rôle actuel et votre pertinence dans le milieu artistique du Canada
* toute mesure significative que vous avez mise en œuvre au-delà de vos pratiques habituelles, le cas échéant.

1. **Rapport sur le cycle précédent** (environ 1 000 mots) **\***

Présentez un résumé de vos activités durant le dernier cycle de financement (4 dernières années terminées).

Indiquez :

* les raisons qui ont guidé vos choix éditoriaux et artistiques
* tout projet, initiative ou activité entrepris pour développer et promouvoir les artistes et les écrivains littéraires canadiens ainsi que leur art
* les buts et objectifs atteints par votre organisme, les résultats et les retombées sur le secteur artistique.

Indiquez les faits saillants, les défis et les connaissances tirées de votre expérience.

Afin d’éviter de vous répéter, veuillez noter qu’il vous sera demandé de joindre une liste des titres admissibles parus durant **le dernier cycle** parmi les Documents requis.

Si vous faites une demande pour la première fois, résumez vos activités des 4 dernières années.

1. **Cycle à venir** (environ 1000 mots) **\***

Décrivez les activités que vous planifiez pour les 4 années de votre demande de subvention. On s’attend à ce que les candidats fournissent de plus amples renseignements sur les 2 premières années.

Incluez :

* la direction et les plans stratégiques de votre organisme
* une explication de la manière dont vos choix éditoriaux et artistiques questionnent ou font avancer l'art au Canada
* tout projet, initiative ou activité entrepris pour développer et promouvoir les artistes et les écrivains littéraires canadiens ainsi que leur art
* la manière dont vous comptez interpeller, orienter ou influencer votre communauté.

Afin d’éviter de vous répéter, veuillez noter qu’il vous sera demandé de joindre une liste des **titres admissibles** **à venir** parmi les Documents requis.

1. **Décrivez les conditions professionnelles que vous proposez aux écrivains littéraires, aux artistes et aux travailleurs culturels** (environ 500 mots) **\***

Fournissez des renseignements à propos :

* de toutes les mesures de soutien dont bénéficient les écrivains littéraires, les artistes et toute personne impliquée dans vos activités artistiques, incluant les occasions de perfectionnement professionnel, l'appui financier, les initiatives favorisant l'avancement de leur carrière et/ou de leur pratique artistique
* les bénéfices contractuels, les ressources et les occasions de partage de connaissances que vous proposez.

1. **Contribution aux arts** (environ 1000 mots) **\***

* Comment votre organisme démontre-il un engagement continu à contribuer concrètement aux arts?
* Décrivez votre apport au développement, à l'avancement et à l'enrichissement du paysage artistique.
* Expliquez en quoi votre organisme consolide la pratique artistique et/ou le secteur artistique.
* Mentionnez comment vos activités artistiques sont ancrées dans des approches propres à la création littéraire, des principes, des techniques, des méthodes, des processus, des compositions artistiques et/ou esthétiques, etc.

1. **Engagement envers le rayonnement public et le développement de marchés pour vos activités dans le secteur artistique** (environ 750 mots) **\***

Expliquez, selon le cas, comment vous :

* planifiez la viablilité de votre catalogue et de vos activités d'édition (formats, disponibilité des livres, etc.)
* élaborez des stratégies et des initiatives concernant le développement de marchés pour vos activités
* maximisez les occasions et les activités que vous entreprenez pour promouvoir le travail des artistes
* bâtissez ou renforcez vos réseaux, collaborations et partenariats au bénéfice des écrivains littéraires et artistes canadiens, au niveau national et/ou international.

1. **Diversité** (environ 750 mots) **\***

Décrivez l’engagement de votre organisme à refléter, dans ses activités artistiques, sa structure organisationnelle et le développement de son audience, la diversité du Canada, notamment par rapport à l’inclusion des [peuples autochtones](http://conseildesarts.ca/glossaire/peuples-autochtones), des [groupes de diverses cultures](http://conseildesarts.ca/glossaire/groupes-de-diverses-cultures), des [personnes sourdes ou handicapées](http://conseildesarts.ca/glossaire/sourd-et-handicape) et des [communautés de langue officielle en situation minoritaire](http://conseildesarts.ca/glossaire/communautes-de-langue-officielle-en-situation-minoritaire).

Décrivez comment votre organisme contribue à l’avancement de la parité entre les sexes ou de la diversité des genres. Mentionnez toutes les initiatives, politiques et mesures pertinentes visant l’équité, l’inclusion, la décolonisation, la parité des genres et les communautés marginalisées.

1. **Fonctionnement** (environ 1000 mots) **\***

Décrivez :

* la structure administrative de votre organisme
* les principaux partenariats ou les principales collaborations
* le modèle de gouvernance de votre organisme, y compris de l'information détaillée sur la manière dont votre organisme fonctionne
* le processus mis en place pour le plan de succession de l'organisme et pour le recrutement des principaux membres du personnel
* les conditions de travail des personnes impliquées dans l'organisme (ex. : conditions de travail sécuritaires, perfectionnement professionnel et autres opportunités, politiques assurant un milieu de travail respectueux et inclusif).

1. **Finances** (environ 500 mots) **\***

Formulez des observations sur la santé, la planification et les priorités financières de votre organisme. Si vous avez des réserves non affectées ou un surplus de 15 % ou plus, veuillez expliquer comment vous comptez utiliser ces fonds.

Si, dans votre dernier exercice financier achevé, le déficit accumulé est supérieur à 10 % de vos revenus ou si le déficit de vos actifs nets non affectés représente plus de 25 % de vos revenus totaux, vous devez téléverser un plan de réduction de déficit dans la section « Documents requis » de votre demande.

1. **Buts et objectifs** (environ 500 mots) **\***

Identifiez les 2 ou 3 buts ou objectifs les plus importants que votre organisme espère réaliser au bénéfice du secteur artistique durant le prochain cycle de financement. Ils doivent être précis et réalisables. Expliquez comment ils s’inscrivent dans votre mandat, votre vision éditoriale et artistique, les objectifs de ce programme et les moyens par lesquels vous atteindrez vos objectifs.

1. **Si les activités que vous proposez touchent le savoir traditionnel, les langues ou la propriété intellectuelle culturelle autochtones, veuillez décrire la relation que vous entretenez avec ce contenu et la façon dont les protocoles appropriés sont/seront observés et traités.** (environ 100 mots)
2. **Observations supplémentaires** (environ 500 mots)

Si vous croyez qu’un aspect essentiel à la compréhension de votre demande n’a pas été abordé, indiquez-le ici.

Donnez ici des renseignements qui n’ont pas été mentionnés dans les questions précédentes.

## SOMMAIRE FINANCIER ET D’ACTIVITÉS

1. **Complétez le document Sommaire financier et d’activités. \***
2. **Téléversez vos états financiers le plus récents. \***
3. **Montant annuel demandé \***

Jusqu’à concurrence de 250 000 $ par année pour les **éditeurs de livres.**

Jusqu’à concurrence de 120 000 $ par année pour les **éditeurs de revues.**

Jusqu’à concurrence de 300 000 $ par année pour les **éditeurs de livres et de revues.**

Le montant que vous inscrivez est le montant **annuel** de la subvention demandée.

Ce montant doit correspondre à celui demandé dans votre budget complété.

Même si votre demande est retenue, il se peut qu’on ne vous accorde pas la totalité du montant demandé.

1. **Montant total demandé**

Ce montant devrait être égal au montant annuel demandé x 4 ans

## DOCUMENTS REQUIS

1. **Si, dans votre dernier exercice financier achevé, le déficit accumulé est supérieur à 10 % de vos revenus ou si le déficit de vos actifs nets non affectés représente plus de 25 % de vos revenus totaux, vous devez téléverser un plan de réduction de déficit.**
2. **Fournissez un exemple vierge des contrats proposés aux écrivains littéraires et artistes. \***
3. **Politique de respect et de lutte contre le harcèlement en milieu de travail. \***

Veuillez fournir une copie de la plus récente politique de respect et de lutte contre le harcèlement en milieu de travail de votre organisme.

Ce document ne sera pas transmis au comité d’évaluation par les pairs.

## DOCUMENTS D’APPUI \*

1. **Si les liens ne figurent pas dans votre Sommaire financier et d'activités, veuillez fournir :**

* votre catalogue en format PDF, le cas échéant
* un exemplaire d'un numéro de revue en format PDF, le cas échéant.